



AVANÇADA TECNOLOGIA AO SERVIÇO DA PESAGEM

Felicitemos a sua preferência, pelos nossos produtos.

MANUAL DO UTILIZADOR RESUMIDO

BM500 POS

1. BOTÕES E SEU SIGNIFICADO

CONFIRMAR	CANCELAR	IMPRIMIR	PROCURAR	ELIMINAR	NOVO	EDITAR
(confirma uma operação)	(cancela uma operação)	(imprime documento, listagem, etc)	(realiza uma procura)	(apaga um registo)	(cria um novo registo)	(edita um registo já existente e permite alterações)

mover para cima	mover para baixo	avançar para o quadro seguinte	retroceder um quadro	visualizar os subcomandos para a esquerda	visualizar os subcomandos para a direita

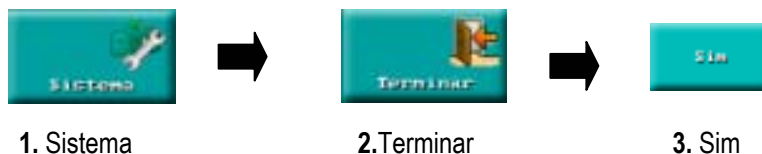
2. LIGAR / DESLIGAR

Ligar

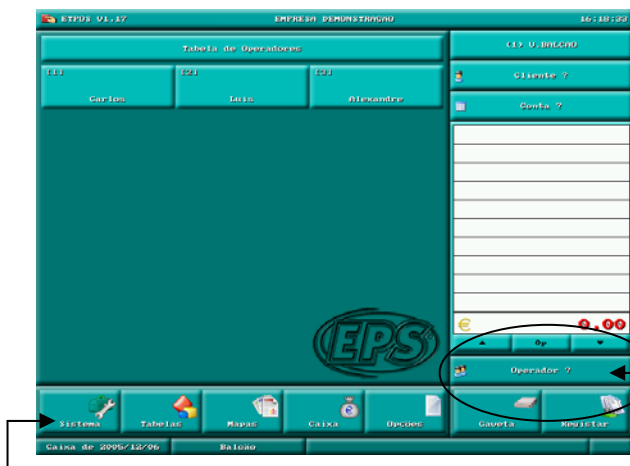
Pressione o botão exterior situado do lado esquerdo .



Desligar



3. MENU INICIAL



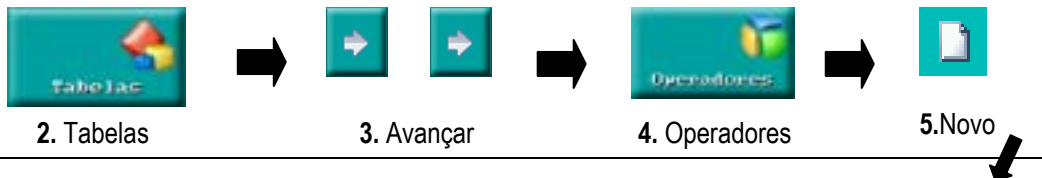
Para voltar ao menu inicial, a partir de qualquer menu prima a tecla que corresponde ao operador em execução e se necessário a tecla



na barra de menus.

4. PROGRAMAR OPERADORES

1. Menu inicial - Seleccione um operador




6. Toque no espaço em branco em frente ao nome para introduzir o nome;

7. Utilize o teclado virtual para inserir o nome, no final prima 

8. Seleccione o campo administrador

9. Prima 

10. Repita os passos de 5 a 8 para introduzir outros, quando terminar prima .

5. PROGRAMAR FAMÍLIAS

É possível aceder ao quadro de programação de famílias utilizando dois processos diferentes.

Tocando no espaço vazio

1. Menu inicial – seleccione um operador

2. Toque durante 3 segs no espaço vazio

- Vá para “Quadro de programação de famílias”


Utilizando o menu “Tabelas”

1. Menu inicial – seleccione um operador



QUADRO DE PROGRAMAÇÃO DE FAMÍLIAS


1. Toque no espaço em branco em frente a “Descrição” para inserir a designação da família

2. Utilize o teclado virtual para inserir a designação, no final prima 

3. Toque no botão ‘Imagem’ e seleccione uma imagem adequada (OPCIONAL)

4. Prima 

APAGAR FAMÍLIAS

1. Menu Inicial – seleccione um operador
2. Pressione durante 3 segs o botão da família a apagar
3. Toque no botão 
4. Confirme a sua opção

6. PROGRAMAR ARTIGOS

É possível aceder ao quadro de programação de artigos utilizando dois processos diferentes.

Tocando no espaço vazio




1. Menu inicial – seleccione um operador
2. Seleccione uma família
3. Pressione 3 segundos no espaço vazio
 - Vá para “Quadro de programação de artigos”

Utilizando o menu “Tabelas”






1. Menu inicial – seleccione um operador



QUADRO DE PROGRAMAÇÃO DE ARTIGOS



1. Toque no espaço em branco em frente a ‘designação’
2. Utilize o teclado virtual para inserir a designação do artigo no final prima 
3. Toque no espaço em branco em frente a ‘unidade de medida’ e seleccione a unidade de medida no final prima 
4. Toque no espaço em branco em frente a ‘taxa de I.V.A.’ e seleccione a taxa de I.V.A. do artigo
5. Toque no espaço em branco em frente a ‘código de barras’ e insira o código de barras do artigo no final prima 

Se utilizou o processo ‘tocando no espaço vazio’ salte o passo 6.


6. Toque no espaço em branco em frente a ‘família’ e seleccione a família no final prima 
7. Toque no espaço em branco por baixo de ‘Preço 1’ e insira o preço de venda do artigo no final prima 
8. Prima 
- Para sair do menu ‘Tabelas’ prima  para programar próximo artigo prima 

Para outras especificações do artigo (margens, stocks e outras definições) consulte o manual completo.

ALTERAÇÃO RÁPIDA DE PREÇO DO ARTIGO JÁ EXISTENTE

1. Menu Inicial – seleccione um operador
2. Seleccione a família que pertence o artigo
3. Pressione durante 3 segs. a tecla do artigo respectivo
4. Toque no espaço em branco por baixo de ‘Preço 1’ e insira o novo preço
5. Prima  para confirmar
6. Prima  para confirmar e sair
7. Confirme a alteração

APAGAR ARTIGO

1. Menu Inicial – seleccione um operador
2. Seleccione a família que pertence o artigo
3. Pressione durante 3 segs. a tecla do artigo que deseja apagar
4. Toque no botão 
5. Confirme a sua opção


7. CONTAS E REGISTOS

REGISTRAR ARTIGOS NUMA CONTA

1. Menu Inicial – seleccione um operador
2. Seleccione uma família
3. Toque no botão correspondente ao artigo a registar
4. Repita os passos 2 e 3 para acrescentar outros artigos à conta


FECHAR A CONTA

5. Prima o botão  ('Registrar')
6. Introduza a quantia em € entregue pelo cliente


7. Prima o botão 
 - A impressora imprime o talão com a conta

QUANTIDADE, PREÇOS, DESCONTO


Alterar quantidade

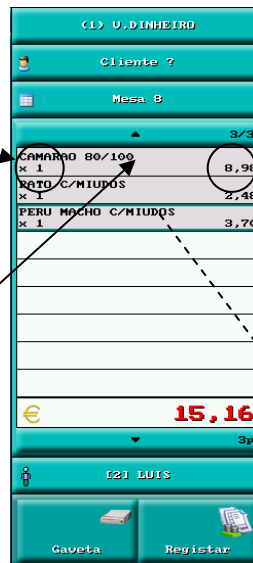
1. Pressione o lado esquerdo sobre a linha do artigo a alterar
2. Introduza nova quantidade
3. Confirme 

Desconto percentual

1. Pressione o centro da linha do artigo a alterar
2. Toque no espaço em branco a baixo de 'Desc 1'
3. Introduza o valor do desconto em percentagem
3. Confirme 

Alterar preço no momento da venda

1. Pressione o lado direito sobre a linha do artigo a alterar
2. Introduza o novo preço
3. Confirme 
 - O preço será alterado só para esta venda



Linhas de artigo

ELIMINAR ARTIGO DA LISTA

1. Seleccione a linha de artigo a eliminar



2. Opções



3. Lista



4. Remover artigo





5. Confirmar

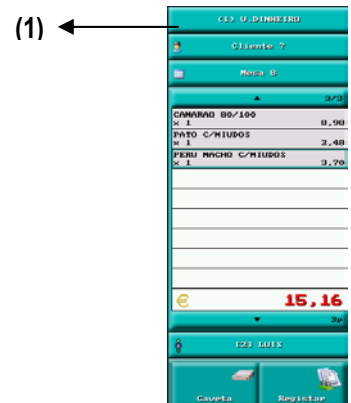
IMPRIMIR DOCUMENTOS

Venda a balcão

1. Para imprimir uma venda a balcão basta seguir o procedimento normal de 'Registrar' pois este documento está seleccionado por defeito.




Factura ou outros

1. Antes de registar prima o botão (1)
2. Seleccione o documento que deseja imprimir na lista
3. Confirme 
4. Prima registar 

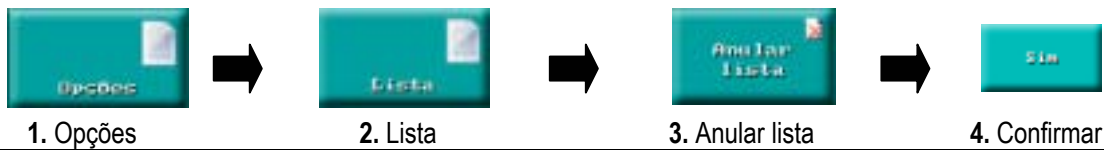


Converter venda a balcão em factura






4. Seleccionar 'Venda a balcão' na lista e  (confirmar)
5. Seleccionar a venda ao balcão que deseja converter e  (confirmar)
6. Seleccionar 'factura' na lista e  (confirmar)

ANULAR LISTA



ANULAR VENDA AO BALCÃO



4. Seleccionar 'Venda a balcão' e  (confirmar)
5. Seleccionar a venda ao balcão a anular e  (confirmar)
6.  (confirmar)

ABRIR GAVETA

Para abrir a gaveta sem fazer nenhum registo prima



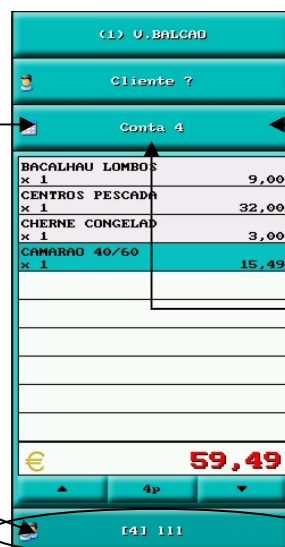
Gaveta

CONTAS


Podem estar abertas várias contas ao mesmo tempo, para mudar de conta:

Pressionando do lado esquerdo do botão passa para a conta com número inferior. Neste caso passaria para a conta n.º 3. Deve premir o botão as vezes necessárias até alcançar a conta que deseja.

Para mudar de operador prima a tecla correspondente ao operador actual. Deve seleccionar um operador (aquele que lhe corresponde). A conta será automaticamente alterada, ficando activa a última conta aberta utilizada pelo operador seleccionado.



Pressionando do lado direito passa para a conta com n.º superior. Neste caso passaria para a conta n.º 5. Deve premir o botão as vezes necessárias até alcançar a conta que deseja.

Pressionando no centro cria uma nova conta. Deve inserir o número da conta que deseja criar e confirmar com o botão .

8. ABERTURA E FECHO

ABRIR CAIXA

1. Menu Inicial – Seleccionar Operador



4. Inserir fundo de maneio e  (confirmar) – o caixa está aberto

MAPAS DE VENDAS

1. Menu Inicial – Seleccionar Operador

VENDAS POR ARTIGO



IVA'S



FECHAR CAIXA

1. Menu Inicial – Seleccionar Operador



Para mais informações consulte o manual de utilização completo.

Não se esqueça que está a lidar com equipamento de avançada tecnologia e de alta precisão, deve manusear este equipamento com cuidado, mantendo-o sempre limpo e em bom estado.